

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» микрорайона Нововязники»

Принято

на заседании Общего собрания трудового
коллектива «Детский сад «Улыбка»
микрорайон Нововязники»
протокол от «12» ноября 2021г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Улыбка»

микрорайон Нововязники»

Ф.А. Айметова

Приказ №264



Положение

о Совете педагогов

МБДОУ «Детский сад «Улыбка» микрорайона Нововязники»

1. Общие положения:

1.1. Совета педагогов является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад «Улыбка» микрорайона Нововязники» (далее — ДОУ) для управления педагогической деятельностью, рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники ДОУ. Совет педагогов работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

1.3. Совет педагогов действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 № 273-ФЗ года, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы:

2.1. Основными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта
- организует контроль за оздоровительно - образовательной деятельностью в ДОУ,
- утверждает программу развития ДОУ;

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ (участие в инновационных проектах, конкурсах и другое);
- утверждает авторские программ педагогов ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность.

3.1 Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Председателем Совета педагогов является заведующий. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов ДОУ;
- информирует членов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

4.3. Заседания Совета педагогов созываются не реже 3 раз в год соответствие с планом работы ДОУ.

4.4. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава. Решения Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания Совета педагогов ДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета педагогов, предложения и замечания членов, оформляется решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета педагогов ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.
